

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Хромова И.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.05.2024, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управленческого учета и практических навыков эффективного их применения в профессиональной деятельности для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятийно-категориального аппарата в области современного управленческого учета;
- формирование знаний способов сбора, обработки и анализа финансовой и нефинансовой информации, развитие навыков использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- приобретение навыков применения современных методов управленческого учета;
- формирование умений и навыков, необходимых для организации системы документационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
- развитие практических навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ ПК- 3 Способность собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций

ПК-ПЗ.1 Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн13 источники информации, содержащие данные для расчета показателей, характеризующих разные аспекты деятельности хозяйствующих субъектов, и необходимые для обоснования управленческих решений

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум11 работать с различными источниками информации с целью сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв11 навыками необходимых для расчета экономических показателей при решении нестандартных задач

ПК-ПЗ.2 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Знать:

ПК-ПЗ.2/Зн13 состав и назначение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономики

Уметь:

ПК-ПЗ.2/Ум3 рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов экономики, определять тенденции изменения этих показателей

Владеть:

ПК-ПЗ.2/Нв11 навыками применения методик расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации при решении нестандартных задач

ПК-П5 ПК-5 Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации

ПК-П5.1 Анализирует и интерпретирует финансовую и нефинансовую информацию для принятия управленческих решений

Знать:

ПК-П5.1/Зн12 методы анализа и интерпретации финансовой и нефинансовой информации, характеризующей деятельность организации

Уметь:

ПК-П5.1/Ум6 анализировать и интерпретировать финансовую и нефинансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть:

ПК-П5.1/Нв10 навыками интерпретации финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений при решении нестандартных задач

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский управленческий учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	57	3	20	34	33	Экзамен (54)
Всего	144	4	57	3	20	34	33	54

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Лекционные (час)	Практические (час)	Самостоятель (час)	Промежуточ (час)
Пятый семестр	144	4	31	3	12	16	86	Экзамен (27)
Всего	144	4	31	3	12	16	86	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация управленческого учета	17		4	6	7	ПК-ПЗ.1
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета	7		2	2	3	
Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете	10		2	4	4	
Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета	70		16	28	26	ПК-ПЗ.2 ПК-П5.1
Тема 2.1. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	8		2	4	2	
Тема 2.2. Управленческий учет производственной деятельности	10		2	4	4	
Тема 2.3. Методы калькулирования себестоимости	10		2	4	4	
Тема 2.6. Системы управленческого учета затрат	10		2	4	4	
Тема 2.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	6		2	2	2	
Тема 2.8. Принятие управленческих решений	10		2	4	4	
Тема 2.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	6		2	2	2	

Тема 2.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации	10		2	4	4	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П5.1
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	90	3	20	34	33	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация управленческого учета	21		2	3	16	ПК-ПЗ.1
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета	10		1	1	8	
Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете	11		1	2	8	
Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета	93		10	13	70	ПК-ПЗ.2 ПК-П5.1
Тема 2.1. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	10		1	1	8	
Тема 2.2. Управленческий учет производственной деятельности	13		1	2	10	
Тема 2.3. Методы калькулирования себестоимости	13		1	2	10	
Тема 2.6. Системы управленческого учета затрат	14		2	2	10	
Тема 2.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	10		1	1	8	
Тема 2.8. Принятие управленческих решений	12		2	2	8	
Тема 2.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности	10		1	1	8	
Тема 2.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации	11		1	2	8	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-П5.1
Тема 3.1. Экзамен	3	3				

Итого	117	3	12	16	86	
--------------	------------	----------	-----------	-----------	-----------	--

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация управленческого учета

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
5. Организационные аспекты управленческого учета.
6. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 1.2. Классификация затрат и доходов в управленческом учете

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.

Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета

(Очная: Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 28ч.; Самостоятельная работа - 26ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 13ч.; Самостоятельная работа - 70ч.)

Тема 2.1. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.
2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
3. Оценка и учет запасов.
4. Планирование и контроль уровня запасов.

Тема 2.2. Управленческий учет производственной деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Задачи и принципы учета затрат на производство.
2. Сущность и виды себестоимости.
3. Направления учета производственных затрат.
4. Модели организации управленческого и финансового учета.
5. Сущность и методы распределения косвенных затрат.

Тема 2.3. Методы калькулирования себестоимости

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
2. Попроцессный метод калькулирования.
3. Попередельный метод калькулирования.
4. Позаказный метод калькулирования.
5. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).

Тема 2.6. Системы управленческого учета затрат

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Система учета полной производственной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
2. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета нормативной себестоимости.
5. Система учета «стандарт-кост».
6. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).

Тема 2.7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.
2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.

Тема 2.8. Принятие управленческих решений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Модели принятия управленческих решений.

Тема 2.9. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие и классификация центров ответственности.
2. Трансфертное ценообразование.
3. Управленческая отчетность по центрам ответственности.

Тема 2.10. Бюджетирование в системе планирования деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Роль планирования в деятельности организации.
2. Организация бюджетирования.
3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
4. Мониторинг исполнения бюджетов.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация управленческого учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между шифром зеркального счета и его наименованием в управленческом учете организаций.

Шифр счета:

1. счет 30
2. счет 31
3. счет 32
4. счет 33

Наименование счета

- а) материальные затраты
- б) прочие затраты
- в) отчисления на социальные нужды
- г) затраты на оплату труда

2. Используя систему «стандарт-кост», определите стоимость остатков нереализованной продукции на отчетную дату

Фактические затраты на производство составили 800000 руб. при нормативе 600000 руб., при этом выпущено 1000 изделий, из них продано 800 единиц (руб.).

3. Определите величину маржинального дохода (руб.)

Организация производит и продает продукцию по цене 25 руб. при прямых затратах на единицу 10 руб. Постоянные затраты составляют 60000 руб. в месяц. В отчетном периоде продано 5000 ед. продукции.

4. Определить себестоимость единицы продукции методом простого двухступенчатого калькулирования (руб.)

В организации произведено 15000 шт. изделий. Совокупные затраты за период составили 3900000 руб., в том числе материальные – 1850000 руб. Объем реализации за период составил 11000 шт., расходы на продажу – 550000 руб.

5. Рассчитайте прибыль организации при объеме продаж 6800 ед. (руб.)

В организации цена ед. продукции составляет 125 руб., переменные затраты на ед. продукции

– 75 руб., постоянные затраты – 69000 руб.

6. Сколько прибыли (руб.) получит предприятие при снижении цены на 10 %.

Организация ежемесячно продает 1500 ед. продукции А по цене 50 руб. при прямых расходах на единицу 5 руб. Постоянные расходы составляют 15000 руб. в месяц.

- а) 45000
- б) 52500
- в) 75000
- г) 50000

Раздел 2. Методические аспекты управленческого учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Расставьте в нужной последовательности этапы принятия управленческих решений.

- а) Анализ последствий решений
- б) Определение альтернативных направлений действий
- в) Реализация принятых решений
- г) Возникновение проблемы
- д) Анализ влияния каждой альтернативы на факты хозяйственной жизни
- е) Выбор наилучшей альтернативы

2. Расставьте в нужной последовательности этапы проведения анализа безубыточности при принятии управленческих решений.

- а) Определение суммы постоянных и переменных издержек на производство и реализацию продукции
- б) Прогнозирование их величины в изменяющейся среде
- в) Расчет величины исследуемых показателей
- г) Сбор, подготовка и обработка исходной информации, необходимой для проведения анализа
- д) Сравнительный анализ уровня исследуемых показателей

3. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов управленческих решений необходима информация о:

- а) релевантных затратах и доходах
- б) окупных доходах и расходах по каждому варианту
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах
- г) производственных затратах

4. Установите соответствие между показателем, исчисляемым в управленческом учете организации, и его характеристикой

Характеристика показателя:

- 1. Выручка или объем производства, обеспечивающие покрытие всех затрат и нулевую прибыль
- 2. Показатель, отражающий превышение темпа роста прибыли над темпами роста выручки компании
- 3. Разность между фактическим и критическим объемом производства продукции
- 4. Разность между фактическим и критическим объемом выручки от продаж

Наименование показателя:

- а) Операционный рычаг
- б) Запас финансовой прочности
- в) Точка безубыточности
- г) Запас производственной прочности

5. Определите величину постоянных расходов (руб.)

Сумма затрат при загрузке производственных мощностей на 80 % составляет 120000 руб., а при загрузке на 70 % – 116000 руб.

6. Рассчитайте критический объем продаж в ед.

Постоянные затраты составляют 318000 руб., цена реализации продукции – 2500 руб.,

переменные затраты на ед. - 1300 руб.

7. Определите цену продажи продукции на основе переменных затрат, если планируется получить прибыль от продажи в размере 59600 руб.

Затраты в расчете на 1 ед. продукции составляют: переменные производственные затраты – 500 руб., постоянные производственные затраты – 80 руб., коммерческие расходы – 40 руб., управленческие расходы – 15 руб. Планируемый объем производства – 100 ед. Определите цену продажи продукции на основе переменных затрат, если планируется получить прибыль от продажи в размере 59600 руб.:

- а) 1231
- б) 1525
- в) 1480
- г) 1147

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2

Вопросы/Задания:

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
5. Международные организации по стандартизации управленческого учета.
6. Международные принципы управленческого учета.
7. Организационные аспекты управленческого учета.
8. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
9. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
10. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
11. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
12. Затраты для принятия управленческих решений.
13. Затраты для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

14. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.
15. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.
16. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
17. Оценка и учет материально-производственных запасов.
18. Планирование и контроль уровня запасов.
19. Современные микрологистические системы и их влияние на организацию управленческого учета.
20. Задачи и принципы учета затрат на производство.
21. Сущность и виды себестоимости.
22. Направления учета производственных затрат.
23. Модели организации управленческого и финансового учета.
24. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
25. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
26. Попроцессный метод калькулирования.
27. Попередельный метод калькулирования.
28. Позаказный метод калькулирования.
29. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод).
30. Система учета фактической себестоимости.
31. Система учета нормативной себестоимости.
32. Система учета полной себестоимости («абсорпшен-костинг»).
33. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
34. Система учета «стандарт-кост».
35. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).
36. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.

37. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
38. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.
39. Процесс принятия управленческих решений.
40. Классификация управленческих решений.
41. Модели принятия управленческих решений.
42. Анализ безубыточности производства.
43. Оценка рисков предпринимательской деятельности.
44. Планирование ассортимента продукции.
45. Отказ или привлечение дополнительных заказов.
46. Решения типа «купить или производить самим».
47. Принятие решений по ценообразованию.
48. Принятие решений по модернизации оборудования.
49. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
50. Оценка эффективности инвестиций.
51. Понятие и классификация центров ответственности.
52. Трансфертное ценообразование.
53. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
54. Роль планирования в деятельности организации.
55. Организация бюджетирования.
56. Формирование бюджетного регламента.
57. Моделирование показателей бюджета.
58. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
59. Мониторинг исполнения бюджетов.
60. Структура и взаимосвязь операционных бюджетов производственных организаций.

Вопросы/Задания:

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
5. Международные организации по стандартизации управленческого учета.
6. Международные принципы управленческого учета.
7. Организационные аспекты управленческого учета.
8. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
9. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
10. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
11. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
12. Затраты для принятия управленческих решений.
13. Затраты для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
14. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.
15. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.
16. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
17. Оценка и учет материально-производственных запасов.
18. Планирование и контроль уровня запасов.
19. Современные микрологистические системы и их влияние на организацию управленческого учета.
20. Задачи и принципы учета затрат на производство.
21. Сущность и виды себестоимости.

22. Направления учета производственных затрат.
23. Модели организации управленческого и финансового учета.
24. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
25. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
26. Попроцессный метод калькулирования.
27. Попередельный метод калькулирования.
28. Позаказный метод калькулирования.
29. Метод функционально-стоимостного калькулирования (АВС-метод).
30. Система учета фактической себестоимости.
31. Система учета нормативной себестоимости.
32. Система учета полной себестоимости («абзорпшен-костинг»).
33. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
34. Система учета «стандарт-кост».
35. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).
36. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации.
37. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
38. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.
39. Процесс принятия управленческих решений.
40. Классификация управленческих решений.
41. Модели принятия управленческих решений.
42. Анализ безубыточности производства.
43. Оценка рисков предпринимательской деятельности.
44. Планирование ассортимента продукции.
45. Отказ или привлечение дополнительных заказов.

46. Решения типа «купить или производить самим».
47. Принятие решений по ценообразованию.
48. Принятие решений по модернизации оборудования.
49. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
50. Оценка эффективности инвестиций.
51. Понятие и классификация центров ответственности.
52. Трансфертное ценообразование.
53. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
54. Роль планирования в деятельности организации.
55. Организация бюджетирования.
56. Формирование бюджетного регламента.
57. Моделирование показателей бюджета.
58. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
59. Мониторинг исполнения бюджетов.
60. Структура и взаимосвязь операционных бюджетов производственных организаций.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управленческий учет: Учебник / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, Е. А. Иванов, О.Р. Кондрашова, О.Г. Гордеева.; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. - 978-5-16-111962-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084331.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Управленческий учет: Учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 267 с. - 978-5-16-111253-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1938/1938075.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Бондаренко А. В. Управленческий учет в бизнес-планировании: учебное пособие / Бондаренко А. В. - Москва: МАИ, 2023. - 113 с. - 978-5-6049766-2-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/383087.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. - 978-5-394-05168-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082481.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Шутова, И.С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 168 с. - 978-5-16-004494-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1734/1734656.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. ХРОМОВА И. Н. Бухгалтерский управленческий учет: рабочая тетр. / ХРОМОВА И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 86 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11896> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.2: учебное пособие / Г. С. Клычова,, А. С. Клычова,, Р. И. Нуриева,, Н. Н. Нигматуллина,. - Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.2 - Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. - 148 с. - 978-5-6048207-0-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129687.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1: учебное пособие / Г. С. Клычова,, А. С. Клычова,, Р. И. Нуриева,, Н. Н. Нигматуллина,. - Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях. Т.1 - Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2022. - 123 с. - 978-5-6044928-3-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129686.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е. И. Костюкова,, А. Н. Бобрышев,, И. Б. Манжосова, [и др.] - Бухгалтерский управленческий учет - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. - 104 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. \\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe - Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.minfin.ru/ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
3. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

2эл

Устройство лазерное многофункциональное Kyocera Ecosys M2530dn - 1 шт.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

- 0 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 0 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы,

тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)